Приложение
к постановлению администрации
Рыбинского муниципального района
от «___» _____ 20__ года №_____

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений

1.В разделе «1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» в подпункте 1.4.2. цифры «306, 310» заменить цифрами «309».

2.В разделе «2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» пункт 2.5.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

3.В разделе «5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»:

3.1.В пункте 1:

3.1.1. абзац 8 изложить в следующей редакции:

- отказ Управления, Комиссии, должностного лица Управления, члена Комиссии, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

« - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частями 1.1., 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.2.Пункт 2 изложить в следующей редакции:

« Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (Управление),

многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организацию, привлекаемую многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (администрацию Рыбинского муниципального района). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, привлекаемой многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги, подаются руководителю этой организации.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницы интернет-сайта Управления, официального сайта многофункционального центра, официального сайта организации, привлекаемой многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги, на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

3.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу (Управление), многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, привлекаемую многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги, либо вышестоящий орган (администрацию Рыбинского муниципального района), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

3.4. В пункте 5 слова «Управление принимает» заменить словом «принимается».

3.5. В пункте 7 слова «Начальник Управления» заменить словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб».